

# 応募要領

公益社団法人国民健康保険中央会 理事

【公募対象ポストのミッション、求められる人材のイメージ】

国民健康保険中央会は、急速な少子高齢化の進展により社会経済構造が変化し、社会保障制度の必要な改革が進められる中、国民健康保険をはじめ、高齢者医療、介護保険、障害者総合支援制度に係る事業の健全な発展を総合的に支援する役割を担っています。

常勤の理事として、100 名程度の組織を統括、管理する能力を持ち、医療保険をはじめとする社会保障の専門的な知識により、本会における課題を解決する能力を有する人材を求めています。

## 1．機関名：公益社団法人国民健康保険中央会

（法人の業務概要）

各都道府県の国民健康保険団体連合会を会員とし、国民健康保険事業、高齢者医療事業、介護保険事業及び障害者総合支援事業の普及、健全な運営及び発展を図ることによって、我が国の社会保障及び国民保健の向上に寄与する。

国民健康保険団体連合会とは、各都道府県の国保保険者（都道府県、市町村及び国保組合）が会員となり、共同してその目的を達成するために組織した連合会であり、国民健康保険法上、都道府県知事の認可を受けて設立されている公法人である。

## 2．ポスト：理事 3 名（うち 1 名はシステム統括担当）

（任期 2018 年 6 月に予定している定期総会の終結のときから 2020 年 6 月に予定している定期総会の終結のときまで）

## 3．職務内容

常勤の理事として、本会全体の常務を掌理し、本会の運営方針を立案するとともに、定款の規定及び総会の議決に基づき、本会の業務を執行する。本会の主な業務は以下のとおり。

- （１）診療報酬審査支払制度の研究、診療報酬審査支払業務に関する国民健康保険団体連合会との連絡・調整及び国保診療報酬特別審査委員会に関すること

- ( 2 ) 社会保障制度に関する総合的調査研究及び国保制度改善強化に  
すること
- ( 3 ) 国民健康保険団体連合会の取り扱う県外分診療報酬等の支払に要  
する費用の相互決済にすること
- ( 4 ) 著しく高額な医療費に係る共同事業にすること
- ( 5 ) 保健事業の企画・調査・研究及び指導・支援、特定健診・特定保  
健指導にすること
- ( 6 ) 国保総合システム( 国民健康保険団体連合会が診療報酬審査支払  
に係る様々な業務処理を行うための総合的な電算処理システム ) の  
研究・開発・維持管理及び国民健康保険中央会・国民健康保険団体  
連合会・保険者間のネットワークにすること 等
- ( 7 ) 国保保険者標準事務処理システム( 国保制度の運営において、都  
道府県及び市町村が行う国保事務を支援するための標準的な電算  
処理システム ) の研究・開発・維持管理 等
- ( 8 ) 後期高齢者医療制度に関するシステムの研究・開発・維持管理 等
- ( 9 ) 介護保険給付に関する業務並びに介護保険審査支払等システムの  
研究・開発・維持管理 等
- ( 10 ) 障害者総合支援給付に関する業務並びに障害者総合支援給付審査  
支払等システムの研究・開発・維持管理 等
- ( 11 ) 国民健康保険、後期高齢者医療、介護保険等保険者及び国民健康  
保険団体連合会の業務に係る社会保障・税番号制度に関する企画、  
連絡調整 等
- ( 12 ) 機関紙の編集・発行、その他広報宣伝にすること
- ( 13 ) 総務管理全般及び労務管理全般にすること
- ( 14 ) 予算、決算、経理全般及び契約事務にすること

#### 4 . 必要な資格・経験

- ( 1 ) 原則として就任の時点で 6 5 歳までとする。ただし、現に当該職に  
ある者が応募する場合はこの限りではない。
- ( 2 ) 中立性・公平性を確保し、在任中は利害関係者との誤解を招くよう  
な接触を慎むことができる人格高潔で高い倫理観を有すること。
- ( 3 ) 民間企業、独立行政法人、国又は地方公共団体の組織等において、  
100 名程度の職員を雇用する組織マネジメントを行うに足る能力  
を有していると認められること。
- ( 4 ) 本会の事業運営に関する運営方針の決定並びに中期計画、年度計画  
を策定・実施するうえでの企画力、実行力に富んでいること。
- ( 5 ) 社会保障分野に関する専門的知識を有し、国や諸機関との円滑な  
渉外や調整業務の遂行を図ることのできる十分な経験及び能力を

有していること。

- ( 6 ) システム統括担当の理事は、会員である各国民健康保険団体連合会が運用する標準システムの開発及び維持管理を統括することのできる能力・経験を有していること。

## 5 . 勤務条件

- ( 1 ) 勤務形態：常勤
- ( 2 ) 勤務地：東京都千代田区永田町 1 - 1 1 - 3 5
- ( 3 ) 勤務時間等：役員であることから勤務時間、休暇の定めなし
- ( 4 ) 報 酬：年収約 14,000 ~ 15,000 千円台（本会規程による地域手当、期末手当を含む額）及び通勤手当
- ( 5 ) 福利厚生：健康保険、厚生年金、健康診断

## 6 . 選考方法

- ( 1 ) 書類選考（履歴書及び自己アピール文書を提出）及び面接
- ( 2 ) 会員である国民健康保険団体連合会及び市町村を代表する理事が合議により推薦し、総会において理事として選任

## 7 . 会長等の選定

- ( 1 ) 会長及び副会長は、全国市長会及び全国町村会推薦の理事の中から、理事会で選定される。  
( 注 ) 会長は、会務を総理する会の代表であり、非常勤。副会長は、会長を補佐する者であり、非常勤。
- ( 2 ) 理事長、常務理事及び常勤理事（システム統括担当）（各 1 名）は、公募により理事に選任された者の中から、会員である国民健康保険団体連合会及び市町村を代表する理事が合議により推薦し、理事会で選定される。  
( 注 ) 理事長は、会長及び副会長とともに、法人を代表する理事（代表理事）となる。

## 8 . 応募方法等

### ( 1 ) 応募書類

次の ~ の書類を本会総務部総務課あて簡易書留により郵送すること。なお、提出された書類は返却しない。

応募職種記入書( 本会ホームページからダウンロードしたものを使用すること。 )

履歴書（ J I S 規格履歴書（ A 4 版 ）に写真を貼付の上、応募動機、学歴、職歴、資格等の必要事項を詳細に記載すること。 )

自己アピール文書（A4版 1500 字程度）

テーマ「国民健康保険中央会で自分が目指すこと」

（２）送付先

〒100 - 0014

東京都千代田区永田町1 - 11 - 35 全国町村会館内

公益社団法人 国民健康保険中央会 総務部総務課 宛

電話：03（3581）6821

（３）応募期限

2018年5月10日（木）必着

（４）選考結果の通知

選考結果は、応募者全員に可否を通知する。

（５）その他

応募にかかる費用は、全額応募者負担とする。

応募書類に記載されている個人情報、選考及び応募者本人への連絡のみに使用し、他の目的で使用しない。

選考経過及び選考結果等に関するお問い合わせには、お答えできない。